

പാസ്വേർഡ് നയം

1 പാസ് വേർഡ് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾ അനുസരിച്ചായിരിക്കണം

- (1) Pass should be At least 8 characters long , one upper case letter, One lower case letter and One Special character
- (2) A combination of letters, numbers, and Special characters sequence of numbers or letters not allowed.
- (3) Pass word must be significantly different from your previous 3 passwords and user ID cannot be used as password.

2 45ദിവസം കൂടുമ്പോൾ / 100 ലോഗിൻചെയ്താൽ പാസ്വേർഡ് റീ സെറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം വരുകയും റീ സെറ്റ് ചെയ്തതിനു ശേഷമേ തുടർന്ന് ഐഡി ഉപയോഗിക്കാൻ പറ്റാവൂ.

3 തൊട്ടു മൂന്നു ( 3 തവണ ) ഉപയോഗിച്ചപാസ്വേർഡ് വീണ്ടും ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

4 തവണ തെറ്റായി ലോഗിൻ ചെയ്യാൻ ശ്രമിച്ചാൽ യൂസർ ഐഡി ബ്ലോക്ക് ആവുകയും . തുടർന്ന് അഡ്മിൻ യൂസർക്ക് മാത്രമേ Unblockചെയ്യാൻ പറ്റാവൂ. ബ്ലോക്ക് ആയ യൂസർക്കും അഡ്മിൻ യൂസേഴ്സിനും ബ്ലോക്ക് ആയവിവരം മെസ്സേജ് ആയി മൊബൈൽ ൽ ലഭ്യമാവണം.

5 പാസ്വേർഡ് റീ സെറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് യൂസർക്ക് ലോഗിൻ പേജിലെ Forget Password എന്ന ഓപ്ഷനിൽ കൂടി കഴിയണം. ആയത് ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് യൂസർ ഐഡി , യൂസറുടെ പേര് എന്നിവ എൻറ്റർ ചെയ്തു കൊടുത്ത് യൂസറുടെ മൊബൈൽ നമ്പർ വഴി ലഭിക്കുന്ന OTP വെരിഫിക്കേഷൻ ചെയ്തതിനു ശേഷമേ റീ സെറ്റ് ചെയ്യാൻ പറ്റാവൂ

Loan Opening and Closure റിപ്പോർട്ടുകളിൽ All Branch --- All Loan കൊടുത്ത് റിപ്പോർട്ട് ജനറേറ്റ് ചെയ്യാൻ പറയുന്നില്ല

കൂടുതൽ നമ്പറുകളുള്ള മെയിൻ ബ്രാഞ്ചിൽ എല്ലാ Loan കളും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള 6 മാസത്തെ Report Excel ലേക്ക് Download ചെയ്യാൻ പറയുന്നില്ല. സോഫ്റ്റ് വെയർ ലോഗ് ഔട്ട് ആകുന്നു

ജനറേറ്റ് ചെയ്യുന്ന റിപ്പോർട്ടിൽ Gender (Male / Female) കോളം ഇല്ല റിപ്പോർട്ടിൽ Religion and Caste എന്നീ കോളങ്ങൾ ഇല്ല ഇത് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾക്കൊള്ളിക്കണം.

Female Option സെലക്റ്റ് ചെയ്ത് കൊടുത്ത് ജനറേറ്റ് ചെയ്തു വരുന്ന റിപ്പോർട്ടിൽ Male ന്റെ Details ഉള്ള റിപ്പോർട്ട് വരുന്നു

Example: Customer ID : 17292 ന്റെ Gender Male ആണ് കൊടുത്തിട്ടുള്ളത് എങ്കിലും Female Report ൽ റിപ്പോർട്ടിൽ വരുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ Details ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലേക്ക് എല്ലാ ക്വാട്ടറിലും അയച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്. ഇത്തരം തെറ്റുകൾ ആവർത്തിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടും പരിഹരിക്കാതെ ബാങ്ക് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലേക്ക് കൊടുക്കുന്ന ഡാറ്റകളുടെ വിശ്വാസ്യതയെ ബാധിക്കുന്നു.

**New Customer**

New Customer നെ Add ചെയ്യുമ്പോൾ Religion സെലക്റ്റ് ചെയ്യുമ്പോൾ Cast കോളത്തിലും Religion കോളത്തിൽ സെലക്റ്റ് ചെയ്തത് ഏതാണോ അത് തന്നെയാണ് വരുന്നത്. ഈ തെറ്റ് വേഗത്തിൽ പരിഹരിക്കണം

6 ഒരു യൂസർ ഐഡി ഒരേ സമയത്ത് ഒരു കമ്പ്യൂട്ടറിൽ മാത്രമേ ലോഗിൻ ചെയ്യാൻ പറ്റാവൂ

7 ഒരു കമ്പ്യൂട്ടറിൽ ഒരേ സമയത്ത് ഒന്നിൽ കൂടുതൽ യൂസർ ഐഡി ആക്റ്റീവ് ആയിരിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല ( ഒരു കമ്പ്യൂട്ടറിൽ ഒരേ സമയത്ത് ഒരു യൂസർ ഐഡി മാത്രമേ ലോഗിൻ ചെയ്യാൻ പറ്റാവൂ )

8 Remember Password features shall not be used

### USER ID REGISTRAR

യൂസർ ഐഡി രജിസ്റ്റർ എന്ന റിപ്പോർട്ടിൽ - ബാക്കിന്റെ മുഴുവൻ യൂസർ ഐഡികളും കാണിക്കണം( ACTIVE , INACTIVE INCULDING SOFTWARE TEAM ID ) . ഇതേ റിപ്പോർട്ടിൽ ഓരോ യൂസർ ഐഡിയിലിലും കൊടുത്തിരിക്കുന്ന PERMISSIONS അതിൽ കാണിക്കണം . അവസാനമായി എന്നാണ് പാസ് വേർഡ് മാറ്റിയത് എന്നുള്ള വിവരവും. ലാസ്റ്റ് ലോഗിൻ ചെയ്ത സമയവും ലോഗ് ഔട്ട് സമയവും തീയതിയും ലഭ്യമാകണം.

SOFTWARE ൽ എംപ്ലോയീസിന് അറ്റൻഡൻസ് മാർക്ക് ചെയ്യാൻ കഴിയണം . അങ്ങിനെ ലീവ് മാർക്ക് ചെയ്ത ഒരു എംപ്ലോയീയുടെ യൂസർ ഐഡി അന്നേ ദിവസം ലോഗിൻ ചെയ്യുവാൻ കഴിയരുത്.

ഏകീകൃത കസ്തമർ ഐഡിനേറ്റിഫിക്കേഷൻ നമ്പർ

പുതിയതായി ഒരു കസ്തമറിനെ ചേർക്കുമ്പോൾ , കസ്തമറുടെ ഫോൺ നമ്പർ , ആധാർ നമ്പർ എന്നിവ ഡാറ്റബേസുമായി ഒത്തു നോക്കുകയും നിലവിൽ കസ്തമർ ഐഡി ഉള്ളതാണെങ്കിൽ ആ വിവരം വാണിംഗ് മെസ്സേജ് ആയി ഒന്നിൽ കൂടുതൽ തവണ വ്യത്യസ്ത ഘട്ടങ്ങളിൽ കാണിക്കുകയും അതെല്ലാം കൺഫോം ചെയ്തതിനു ശേഷമേ പുതിയതായി ചേർത്തുവാൻ പറ്റാവൂ.

ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷൻ കസ്തമർ ഐഡി യിൽ അതിന്റെ ഓപ്പറേറ്റർ മാരെ ചേർത്തുന്ന നിലവിലെ രീതിക്ക് അപാകതൾ ഉണ്ട് . ഒരു ഭാരവാഹിയെ ചേർത്തുമ്പോൾ ടി ആളുടെ ഡെസിഗ്നേഷൻ , പേര് എന്നിവ മാത്രമേ ചേർത്തുവാൻ സാധിക്കുന്നുള്ളൂ ആയത് മാറ്റി ഭാരവാഹികളുടെ പേര് , ഡെസിഗ്നേഷൻ , അഡ്രസ് , ഫോൺ നമ്പർ, ആധാർ നമ്പർ, ഫോട്ടോ , ഒപ്പ് എന്നിവ പ്രത്യേകം അപ്ലോഡ് ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കണം .

കൂടാതെ ഭാരവാഹികൾ മാറുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ ആയത് മാറ്റുവാൻ ഒരു ഓപ്ഷൻ വേണം . അതിൽ തന്നെ പുതിയ ആളുകളുടെ മുകളിൽ കൊടുത്ത വിവരങ്ങൾ കൂടാതെ ഭാരവാഹിത്വം ഉറപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷ , മറ്റു ഡോക്യുമെന്റ്സ് എന്നിവ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കണം

ഒരു ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷൻ കസ്തമർ ഐഡി യിൽ ഓരോ കാലയളവിലും ആരെല്ലാം ആണ് ഭാരവാഹികൾ എന്നും, മറ്റും ഉള്ള വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്ന രീതിയിൽ ഉള്ള ഒരു റിപ്പോർട്ടും കൂടി ലഭ്യമാക്കണം .

കസ്തമർ ഐഡി എഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നത് ഒരു റിപ്പോർട്ടിൽ ലഭ്യമാക്കണം. എഡിറ്റ് ചെയ്ത തീയതി , ജീവനക്കാരൻ, എന്താണ് മാറ്റം വരുത്തിയത് ( അതിന്റെ പഴയതും , പുതിയതും) ആയുള്ള വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്ന രീതിയിൽ ഒരു റിപ്പോർട്ട് അഡ്മിൻ യൂസേഴ്സിനു ലഭ്യമാകണം.

പുതിയ കസ്റ്റമർ ഐ.ഡി ക്രിയേറ്റ് ചെയ്യുമ്പോൾ കെ.വൈ.സി അപ്ഡേറ്റ് ആണെങ്കിൽ മാത്രമെ സേവ് ആവാൻ പാടാള്ളൂ.

പുതിയ കസ്റ്റമർ ഐ.ഡി ക്രിയേറ്റ് ആയതിനു ശേഷം ഒരു NEXT OPTION വരികയും കസ്റ്റമർ IMAGE & SIGNATURE UPLOAD ചെയ്യാൻ സാധിക്കുകയും വേണം. ഇത് COMPLETE ആണെങ്കിൽ മാത്രം COUSTOMER ID CREATION COMPLETE ആകുകയും വേണം.

ACCOUNT OPENING ൽ പുതിയ അക്കൗണ്ടുകൾ ക്രിയേറ്റ് ചെയ്യുമ്പോൾ കെ.വൈ.സി COMPLETED അല്ലെങ്കിൽ REMINDER വരികയും കെ.വൈ.സി COMPLETE ചെയ്തതിനു ശേഷം മാത്രം NEXT STEP ലേക്ക് പോകുകയും വേണം.

ഒരു ആധാർ നമ്പറിലോ, പാൻ നമ്പറിലോ ഒരു കസ്റ്റമർ ഐ.ഡി നിലവിൽ ഉണ്ടെങ്കിൽ മറ്റൊരു കസ്റ്റമർ ഐ.ഡി ക്രിയേറ്റ് ചെയ്യാൻ അനുവദിക്കരുത്.